

¿Proceso de asignación y cancelación de citas?



- Ir a la página web que tiene como ruta de acceso https://fedef.savinteractivo.com
- Ingresar el correo electrónico, documento, contraseña y aceptar términos y condiciones.
- Dar clic en "Ingresar"



• Al entrar a la plataforma, deberá seleccionar la opción de "reunión".

- Image: Constant of the second of
- Elegir el servicio deseado.
 - Presionar en "entrar".



- Escoge la oficina donde desea ser atendido.
- Dar clic en "entrar".

Feder	SAVI		
	Elige tu oficina mas cerca		
Perinter		Elige la oficina con la cual deseas comunicarte	
Mis reuniones	Oficina funza Entrar →	2 Oficina facatativá Entrar →	Oficina suba Entrar →
■ Mis solicitudes			
🛱 Cancelar reunión	ANTERIOR		
SAVI"			





Instructivo Sucursal de Atención Virtual Interactiva



 Seleccione fecha en la que estaría disponible para conectarse a la reunión.

- Indicar el asesor y la hora de su cita.
- Presionar "reservar".



• El sistema programa la cita e informa al cliente el día, la hora y el profesional que lo atenderá. De igual forma, le enviará automáticamente un correo electrónico al asociado para confirmar la asignación de la cita. *Nota: Antes de la reunión, llegará un correo como recordatorio



Paso 2: Cancelación de cita:

- Solicitar la cancelación de la cita ingresando en la opción
- "Mis reuniones"
- Dar clic en la columna de "acciones" la opción que dice "cancelar" Nota: Revisar las políticas de cancelación que se encuentra en "cancelar reunión"



